

## CHOFER

### CONCEPTO DE LA CLASE

Trabajo diestro que consiste en conducir el automóvil asignado al (a la) Secretario (a), Subsecretario (a) o Administrador (a) en el Departamento de la Familia.

El (la) empleado(a) realiza funciones de complejidad limitada que consisten en conducir el vehículo oficial asignado a su supervisor (a) para transportarlo (a) a los lugares donde debe trasladarse en el descargo de su responsabilidad. Ejecuta su trabajo con alguna iniciativa e independencia de criterio, pero siguiendo las instrucciones que se le impartan y cumpliendo con las normas establecidas para la operación de un vehículo de motor. La revisión del trabajo se efectúa mediante la observación y la comprobación del cumplimiento con las instrucciones impartidas.

### EJEMPLOS DE TRABAJO

Conduce el vehículo asignado a su supervisor (a) para transportarlo (a) a los diferentes lugares del área metropolitana y de la Isla en el cumplimiento de sus funciones.

Mantiene el vehículo asignado en buenas condiciones de funcionamiento.

Mantiene los registros que se le requieran para el adecuado control del uso del Vehículo.

Rinde los informes que se le requieran tales como consumo de gasolina y aceite, viajes realizados, millaje y otros similares.

Informa sobre accidentes, fallas o desperfectos mecánicos y otras situaciones análogas.

Transporta a otros (as) funcionarios (as) del Departamento en asuntos oficiales, cuando su supervisor (a) se lo requiera.

### REQUISITO DE LEY

Poseer licencia de conductor (Categoría 3) expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

### **CLASE ENMENDADA EFECTIVO EL 13 DE ENERO DE 2009.**

En San Juan, Puerto Rico a JAN 13 2009.

Aprobado:



Lcdo. Wilfredo J. Maldonado García  
Secretario